

Procedury

**ochrony uczniów i pracowników
Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie
przed Covid- 19.**

Lubartów, 1.09.2021 r.

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2021 roku nauki w szkole w formie stacjonarnej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzone zostają procedury bezpieczeństwa.

Procedury ogólne

1. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne od dnia 1 września 2021 r. realizowane są w formie stacjonarnej. Zajęcia będą prowadzone w budynkach szkolnych i na obiektach należących do placówki.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Szkoła zapewnia pracownikom możliwość korzystania z płynu do dezynfekcji rąk oraz maseczki do zasłaniania ust i nosa, rękawiczki jednorazowe.
4. Wprowadzone zostaną szczegółowe procedury dotyczące funkcjonowania szkoły w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz odpowiedniego reagowania w przypadku stwierdzenia możliwości zakażenia covid-19 w Zespole Szkół nr 2 w Lubartowie w okresie stanu epidemii.
5. Wykaz telefonów w przypadku złego samopoczucia lub podejrzenia zakażenia covid- 19 ucznia lub pracownika szkoły:
 - a) Numer alarmowy: 112,
 - b) Pogotowie ratunkowe: 999,
 - c) Powiatowa stacja sanitarno- epidemiologiczna w Lubartowie: 81 8552443 (**numer alarmowy koronawirus: 501 543 139**),
 - d) Sekretariat szkoły: 81 8550110,
 - e) Pielęgniarka szkolna: 81 8550114.

Procedura przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły

Przyjście ucznia do szkoły

1. Do szkoły przychodzi uczeń wyłącznie zdrowy, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Młodzież wchodzi do budynku szkoły pięcioma wejściami, w zależności od tego, gdzie odbywają pierwszą lekcję:
 - a) szatnia- uczniowie korzystający z szatni,
 - b) wejście główne- lekcje w budynku głównym i w łączniku,
 - c) świetlik- lekcje wf,
 - d) wejście do skrzydła wschodniego- lekcje w skrzydle wschodnim i łączniku,
 - e) przybudówka- sale P1, P2.
3. Młodzież przychodzi do szkoły w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta i nosi je w przestrzeniach wspólnych szkoły.
4. Po wejściu do budynku szkoły obowiązkowo należy dezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły i w czasie pobytu w szkole często myli ręce wodą z mydłem.
5. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń do szkoły nie przynosi żadnych zbędnych przedmiotów.
7. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
8. Rodzic/prawny opiekun może przebywać w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły po uprzednim uzyskaniu zezwolenia od osoby upoważnionej. Ma on wtedy obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

Opuszczanie przez ucznia terenu szkoły.

1. Uczeń po zakończonych zajęciach udaje się do szatni lub do najbliższego wyjścia w celu opuszczenia budynku szkoły, a następnie terenu szkoły.

Procedura pobytu uczniów w czasie trwania zajęć oraz przerw

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan znajdujących się w niej pomocy dydaktycznych oraz innych przedmiotów pod kątem ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem.
2. Przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której przebywają uczniowie.
3. Nauczyciele edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, sportowe, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjne na bieżąco, w miarę możliwości wykonuje nauczyciel, natomiast kompleksowo, po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece uczniach.
9. Podczas przerw obowiązuje uczniów minimum 1,5 metra odległości od innych osób oraz nakaz używania maseczek zasłaniających usta i nos.
10. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia uczniom zachowywania podczas przerwy minimum 1,5 metra odległości od innych osób oraz używania maseczek zasłaniających usta i nos. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
11. Uczniowie oraz nauczyciele przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą (za wyjątkiem sytuacji, kiedy uczniowie siedzą w ławkach) wynoszący min. 1,5 m.
12. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.

13. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Uczeń zobowiązany jest do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
14. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
15. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (Izolotka jest zorganizowana w sali P4 w przybudówce szkoły) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania niepełnoletniego ucznia ze szkoły lub odesłać dorosłego ucznia do domu. Rekomendowany jest własny środek transportu.
16. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
17. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk. Jest to sala P4 w przybudówce szkoły.
18. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
19. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem uczniów.
20. Pracownicy administracji, personel kuchenny oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej obowiązuje stosowanie maseczki.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna w odległości co najmniej 2 m od innych osób), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
2. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zaprowadza niepełnoletniego ucznia do izolatorium i zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców, a pełnoletniego ucznia skieruje do wyjścia ze szkoły.
3. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
4. Dyrektor powiadamia telefonicznie rodziców ucznia niepełnoletniego, nakazuje niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły (pełnoletni uczeń opuszcza szkołę samodzielnie), zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia ucznia. Rekomendowany jest własny środek transportu.
5. Uczeń nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej.
6. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżały się do podejrzanego o zachorowanie, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
7. Nauczyciel otwiera okna.
8. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest sprządana, dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Do szkoły nie są wpuszczani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
10. Rodzic lub pełnoletni uczeń ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19 u pracownika

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownik, który zaobserwował u siebie w czasie pracy jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maseczkę jednorazową, rękawiczki jednorazowe.
3. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób, zachowuje dystans co najmniej 2 m.
4. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, a ten niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej.
6. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to wydaje im instrukcję, aby nie zbliżali się, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce, otworzyli okna.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, myją dokładnie ręce, dezynfekują je.
8. Pomieszczenia w których przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, są wietrzone, sprzątane przy użyciu wody z detergentem a także dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki, blaty ławek i biurka, krzesła, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza dyżurującemu pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik szkoły wpisuje dane do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie pod numerem 81 8550114 w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem lub wicedyrektorami – tel. 81 8550110, przez dziennik Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Kontakt z sekretariatem szkoły: tel. 81 8550110. w godzinach pracy placówki 7.30 – 15.30.

Procedura korzystania ze stołówki szkolnej

1. Posiłki są wydawane podczas przerw.
2. Przed przystąpieniem do wydawania posiłków dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia i dezynfekcji rąk środkiem na bazie alkoholu (min. 60%) zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
3. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 m.
4. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 uczniów.
5. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
6. W miejscu wyznaczonym pracownik wydaje uczniom posiłek oraz sztućce.
7. Z obszaru sali jadalnej są usunięte dodatki (np. cukier, sól, pieprz, wazoniki, serwetki). Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.
8. Uczeń po odbiorze posiłku siada na wyznaczone miejsce przy stole.
9. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje naczynia i sztućce w wyznaczonym to tego celu miejscu.
10. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
11. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki.
12. Na stołówce może przebywać maksymalnie taka liczba uczniów, aby mógł zostać zachowany dystans społeczny.
13. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
14. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców a także higieny osobistej.
15. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do zamykanego pojemnika znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych

1. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym.
2. Dezynfekcja, czyszczenie, mycie i pranie pomocy dydaktycznych stanowi podstawową formę zapobiegania, przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19.
3. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem i za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących.
4. W sali gimnastycznej podłoga jest myta lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdym jego użyciu przez daną klasę.
5. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (np. klawiatury) są dezynfekowane w miarę możliwości po użyciu przez daną klasę oraz bezwzględnie po każdym dniu zajęć.
6. Po umyciu każdej pomocy dydaktycznej ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.
7. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
8. Pomoce dydaktyczne powinny być dezynfekowane zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla ludzi, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie. Skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
9. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji pomoce dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu aby unikać wdychania oparów.
10. Sprzęty elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
11. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
12. Przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.
13. Osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywołowaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno- kompensacyjnych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel lub pracownik obsługi przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura korzystania z szatni szkolnej

1. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
2. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie tylko przed lekcjami i po lekcjach. W trakcie zajęć lekcyjnych i przerw schodzenie do szatni jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne itp.
3. Przed wejściem i po wyjściu z szatni uczniowie dezynfekują ręce.
4. Uczniowie podczas pobytu w szatni mają obowiązek zachować dystans oraz zasłonić nos i usta maseczką.
5. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy przebierają się lub zmieniają obuwie.
6. Do szatni uczniowie wchodzi pojedynczo. Możliwa jest większa liczba uczniów korzystających z szatni, o ile uczniowie zachowają dystans społeczny (1,5 m) i zasłonią usta i nos maseczką.
7. Pracownik szkoły monitoruje liczbę osób korzystających z szatni w tym samym czasie.
8. W celu należytego zabezpieczenia odzieży uczniów, szatnia jest zamykana na klucz i otwierana wyłącznie przez pracownika szkoły.
9. W szatni regularnie czyści się powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi, poręcze, blaty itp.

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

Podstawa prawna; Zalecenia Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatricznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania /higienistek szkolnych/ pielęgniarek pediatricznych dotyczące bezpieczeństwa opieki nad uczniami oraz dziećmi przebywającymi w przedszkolach i żłobkach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki w szkołach; wytyczne MEN, GIS, MZ z 5 sierpnia 2020r, aktualizacja z dnia 08.09.2020 r.

1. Gabinet pielęgniarki jest czynny w godz, 07,30 - 15.00. Tel. 81 8550114 komórkowy 604 277 612
2. Gabinet profilaktyczny zostaje wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń w maseczce, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemieskowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarstwa, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
6. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, poza standardowymi treściami, zawiera przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
7. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5- 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
8. Gabinet profilaktyczny jest sprzątnięty i dezynfekowany (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu z częstotliwością 2 razy dziennie). W miarę możliwości nie używa się aerozoli. Stosuje się częste wietrzenie gabinetu.
9. Podczas udzielania świadczeń u ucznia /pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy wodoodporny.

Regulamin biblioteki

1. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach 7.30 – 15.30, w piątek 7.30 – 15.00.
2. W bibliotece szkolnej obsługiwany może być tylko jeden czytelnik (pozostali zobowiązani są czekać na korytarzu z zachowaniem wymaganej odległości).
3. Każdy czytelnik przed wejściem zobowiązany jest do zdezynfekowania dłoni oraz założenia maseczki na twarz.
4. W bibliotece obowiązuje ograniczenie swobodnego dostępu do księgozbioru (książki podaje bibliotekarz).
5. W czytelni uczniowie siedzą przy stolikach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 m.
6. Każda zwrócona książka zostaje poddana 72 godzinnej kwarantannie.
7. Odizolowane egzemplarze oznaczone są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny.

Wyjścia poza budynek szkolny

1. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, terenu szkoły (poza budynkiem).
2. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisłu.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
4. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w przypisanych do tych zajęć salach.
3. Osoby , które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych Procedur.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
5. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
6. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela, woźne, itp.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone. Pomoce dydaktyczne są dezynfekowane po każdym zajęciach.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zachorowania ucznia lub pracownika na Covid-19.

1. Informacja o zakażeniu ucznia koronawirusem powinna być przekazana dyrektorowi szkoły przez rodziców/opiekunów dziecka lub ucznia pełnoletniego, niezwłocznie po tym gdy otrzymają dodatni wynik takiego badania.
2. Informacja o zakażeniu pracownika koronawirusem powinna być przekazana dyrektorowi szkoły przez pracownika, niezwłocznie po tym gdy otrzyma dodatni wynik takiego badania.
3. Dyrektor szkoły po powzięciu informacji o zakażeniu koronawirusem ucznia lub pracownika kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Lubartowie: 81 8552443, **numer alarmowy koronawirus: 501 543 139** .
4. Przeprowadza wywiad w celu uzyskania informacji, czy i kiedy inni uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mieli kontakt z zakażonym uczniem lub pracownikiem.
5. Informuje rodziców uczniów, uczniów pełnoletnich i pracowników, którzy przebywali z zakażonym uczniem lub pracownikiem o sytuacji oraz proponuje pozostanie ucznia/pracownika w domu do czasu zakończenia wywiadu epidemiologicznego prowadzonego przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną – w przypadku objęcia ucznia, pracownika i ich współdomowników kwarantanną pracownicy Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej kontaktują się bezpośrednio z zainteresowanymi.
6. Kontaktuje się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i mailowo przesyła zebrane informacje oraz wniosek o czasowe zawieszenie zajęć zawierający opis sytuacji, uzasadnienie zawieszenia zajęć oraz proponowane rozwiązania. (Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* państwowy powiatowy inspektor sanitarny, który otrzymał informację o podejrzeniu lub przypadku zakażenia, zachorowania lub zgonu z powodu choroby zakaźnej..... **niezwłocznie weryfikuje uzyskane informacje, przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności mające na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań na tę chorobę zakaźną.**)
7. Informuje organ prowadzący o sytuacji w placówce, ustaleniach i planowanych działaniach.
8. W sytuacji otrzymania zalecenia/pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącej zawieszenia zajęć – występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o zawieszenie zajęć dla klasy/ placówki na czas oznaczony w opinii .
9. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zawiesza zajęcia i zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. O zawieszeniu zajęć na określony czas i zmianę modelu nauczania ze stacjonarnego na model z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (hybrydowy/zdalny) informuje wszystkie zainteresowane osoby.